



# Green Office

- Das weltweit erste Multifunktionssystem mit separater Aufbereitungseinheit für eine mehrfache Wiederverwendung von Papier.
- Sparen Sie bis zu 80 % Papier und somit wertvolle Ressourcen.
- Innovation von Toshiba mit vielen praktischen Funktionen.
- Äußerst umweltfreundlich durch CO<sub>2</sub>-Reduzierung.



**e-STUDIO306LP**  
**e-STUDIO RD30**

e-STUDIO306LP:



SAP® Printer Vendor Solution





# e-STUDIO306LP



<b>Allgemein</b>	<b>Geschwindigkeit (Druck &amp; Kopie)</b>	30 Seiten/Minute (A4) 16 Seiten/Minute (A3)
	<b>Aufwärmzeit</b>	ca. 65 Sekunden
	<b>Papierformat &amp; Papiergewicht</b>	Kassette: A5R-A3, 64-80 g/m <sup>2</sup> Stapelblatteinzug: A5R-A3, 64-80 g/m <sup>2</sup>
	<b>Papierkapazität</b>	2 x 550 Blatt (Kassette), 100 Blatt (Stapelblatteinzug), max. 2.300 Blatt A5R-A3, 64-80 g/m <sup>2</sup>
	<b>Duplexeinheit</b>	550 Blatt
	<b>Inneres Ausgabefach</b>	Toshiba e-BRIDGE
	<b>Controller</b>	farbiges, neigbares 9" (22,8 cm) LCD-Touchpanel
	<b>Bedienfeld</b>	Toshiba Secure HDD 160 GB <sup>2)</sup> /1 GB RAM
	<b>Speicher</b>	10/100/1000BaseT (incl. IPv6), High Speed
	<b>Schnittstelle</b>	USB 2.0, WLAN <sup>1)</sup> (IEEE802.11b/g)
	<b>Abmessungen (B x H x T)</b>	575 x 756 x 586 mm
	<b>Gewicht</b>	ca. 59 kg

- OPTIONEN**
- VORLAGENWENDER – MR-3026**  
100 Blatt Kapazität, A5R-A3, 35-157 g/m<sup>2</sup>
- JOB SEPARATOR – MJ-5009**  
2 Innere Ablagefächer,  
150 und 250 Blatt Kapazität,
- KASSETTENUNTERSCHRANK – KD-1033**  
550 Blatt (1 Kassette), A5R-A3, 64-80 g/m<sup>2</sup>  
668 x 291,5 x 701 mm (B x H x T),  
ca. 21 kg

<b>Druck</b>	<b>Auflösung</b>	max. 2.400 x 600 dpi, mit Kantenglättung
	<b>Druckersprachen</b>	XPS, PCL6 und PostScript 3 kompatibel
	<b>Betriebssysteme</b>	Windows 8/7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 Bit), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 Bit), Mac OS X 10.5.7 - 10.8, AS/400, Citrix, Linux, Novell Netware (NDPS), SAP, UNIX
	<b>Druckfunktionen</b>	Universaltreiber, Treiber Templates, Treiber Plug-ins <sup>1)</sup> , Angehalten Druck, USB-Druck, Tandemdruck, etc.

- e-STUDIO RD30 – KH-1020EU**  
Papieraufbereitungseinheit
- WEITERE OPTIONEN**  
UNTERSCHRANK – MH-2520  
ZUSATZKASSETTE – MY-1042  
FAXKARTE – GD-1250EU-F  
DATA OVERWRITE DONGLE – GP-1070  
e-BRIDGE ID-GATE – TWN3  
WIRELESS LAN MODUL – GN-1060  
META SCAN DONGLE – GS-1010  
IPsec DONGLE – GP-1080  
UNICODE DONGLE – GS-1007  
RADF LIFTER – KK-2550

<b>Scan</b>	<b>Auflösung</b>	max. 600 x 600 dpi
	<b>Scangeschwindigkeit</b>	Farbe: bis zu 43 Seiten/Minute (300 dpi) S/W: bis zu 57 Seiten/Minute (300 dpi)
	<b>Scanmodi</b>	Auto-Farbe (ACS), Farbe, Graustufen, S/W Blaues Originaldokument
	<b>Dateiformate</b>	JPEG, Multi/Single Page TIFF/XPS/PDF, Secure PDF, Slim PDF, durchsuchbares PDF <sup>1)</sup> (und weitere Formate wie: DOCX, XLSX, RTF, TXT, PDF/A) <sup>1)</sup>
	<b>Scanfunktionen</b>	WS Scan, Scan to USB, Scan to E-Mail, Scan to File (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, lokal), Meta Scan <sup>1)</sup> , Scan to Box (e-Filing), WIA, TWAIN

<b>Kopie</b>	<b>Auflösung</b>	Scan: 600 x 600 dpi Druck: 2.400 x 600 dpi, mit Kantenglättung
	<b>Zeit bis zur ersten Kopie</b>	ca. 4,7 Sekunden
	<b>Zoom</b>	25-400% (Vorlagenglas), 25-200% (RADF) <sup>1)</sup>
	<b>Kopiermodi</b>	Text, Text/Foto, Foto, Farbdokument, Blaues Originaldokument, benutzerdefiniert
	<b>Kopierfunktionen</b>	Elektronische Sortierfunktion, 2-in-1/4-in-1 Modus

<b>Fax<sup>1)</sup></b>	<b>Faxmodi</b>	Super G3, G3 (2. Leitung optional), Internet Fax T.37
	<b>Sendegeschwindigkeit</b>	ca. 3 Sekunden pro Seite
	<b>Komprimierung</b>	JBIG, MMR, MR, MH
	<b>Faxspeicher</b>	1GB (HDD) Senden/Empfangen
	<b>Netzwerkfax</b>	Treiber für Windows 8/7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 Bit), Server 2012/Server 2008R2 (64 Bit)
	<b>Faxweiterleitung</b>	SMB, FTP, IPX, E-Mail, e-Filing

<b>System &amp; Sicherheit</b>	<b>Gerätemanagement</b>	e-BRIDGE Fleet Management System <sup>1)</sup> , TopAccess für Administration und Konfiguration
	<b>Systemfunktionen</b>	e-Filing Dokumentenserver für das sichere Aufbewahren, Verteilen und Print on Demand von Dokumenten (1 Öffentliche Box, 200 Anwenderboxen), 12.060 Anwendervorlagen für das Speichern persönlicher Einstellungen u. Arbeitsabläufe, e-BRIDGE Open Platform <sup>1)</sup> , Embedded Web Browser, Job Skip
	<b>Benutzerverwaltung &amp; Sicherheit</b>	Rollenbasierende Zugriffsrechte, LDAP Unterstützung, 1.000 Abteilungscodes & 10.000 Benutzercodes, Benutzerauthentifizierung per ID Gate <sup>1)</sup> , Vertraulicher Druck, standard Datenverschlüsselung mit Toshiba Secure HDD, Data Overwrite Dongle <sup>1)</sup> , IP and MAC Adressfilter, Portfilter, Unterstützung von SSL und IPsec <sup>1)</sup> Protokoll, IEEE802.1x Support, IEEE2600.1 konform <sup>1)</sup> , Scan to Secure PDF

<sup>1)</sup> optional  
<sup>2)</sup> Die tatsächlich formatierte Speicherkapazität ist geringer. Vorinstallierte Software Lösungen verringern ebenfalls den verfügbaren Speicherplatz.



Alle Produktivitäts- bzw. Kapazitätsangaben sowie Papierspezifikationen beziehen sich auf das Format A4 und ein Papiergewicht von 80 g/m<sup>2</sup>, falls nicht anders beschrieben.



# e-STUDIO RD30<sup>1)</sup>



SCAN



ERASE



SORT

<b>Allgemein</b>	<b>Geschwindigkeit</b>	30 Seiten/Minute
	<b>Aufwärmzeit</b>	ca. 40 Sekunden
<b>Papierformat &amp; Papiergewicht</b>	<b>Papierformat</b>	A5R-A4R, 64-80 g/m <sup>2</sup>
	<b>Papierkapazität</b>	Originaleinzug: bis zu 100 Blatt
	<b>Ausgabefächer</b>	für wiederverwendbares Papier: bis zu 400 Blatt für aussortiertes Papier: bis zu 100 Blatt
<b>Bedienfeld</b>	<b>Speicher</b>	LCD-Panel (128 x 64 Pixel)
	<b>Schnittstelle</b>	8 GB SSD/2 GB RAM
<b>Abmessungen (B x H x T)</b>	<b>Gewicht</b>	10/100/1000BaseT (incl. IPv6), High Speed USB 2.0
		470 x 825 x 470 mm
		ca. 45 kg

<b>Scan</b>	<b>Auflösung</b>	max. 300 x 300 dpi
	<b>Scangeschwindigkeit</b>	bis zu 30 Seiten/Minute
	<b>Scanmodi</b>	Farbe, Graustufe, S/W, Blaues Originaldokument
	<b>Dateiformate</b>	JPEG, Multi/Single Page TIFF/PDF/Slim PDF
	<b>Scanfunktionen</b>	Dual Scan, Scan to USB, Scan to File (SMB, WebDAV)

<b>Aufbereiten &amp; Klassifizieren</b>	<b>Geschwindigkeit</b>	bis zu 30 Seiten/Minute
	<b>Aufbereitungs &amp; Klassifizierungsfunktionen</b>	doppelseitige Aufbereitung des blauen Originaltoners und der Farbe von Pilot FriXion Stiften und Markern, Sortierung entsprechend Klassifizierung, Aufbereitungszähler

<b>System &amp; Sicherheit</b>	<b>Gerätemanagement</b>	TopAccess für Administration und Konfiguration (Einstellungen Aufbereitungszähler inkl.)
	<b>Systemfunktionen</b>	10 öffentliche Vorlagen und 10 Anwendervorlagen pro Anwender für das Speichern persönlicher Einstellungen und Arbeitsabläufe, Energiesparmodi
	<b>Benutzerverwaltung &amp; Sicherheit</b>	LDAP Unterstützung, 1.000 Abteilungscodes & 10.000 Benutzercodes, IP und MAC Addressfilter, Portfilter, Unterstützung von SSL Protokollen

<sup>1)</sup> optional



Alle Produktivitäts- bzw. Kapazitätsangaben sowie Papierspezifikationen beziehen sich auf das Format A4 und ein Papiergewicht von 80 g/m<sup>2</sup>, falls nicht anders beschrieben.

## Permanentes oder temporäres Dokument?

Einige Dokumente müssen archiviert und aufbewahrt werden – schon aus rechtlichen Gründen. Es sind permanente Dokumente, gedruckt für den langfristigen Gebrauch.

Doch viele Dokumente drucken wir aus, obwohl diese Seiten nur temporär benötigen werden. Wir wissen: Früher oder später landen sie im Papierkorb. Oft steht von vornherein fest, dass

wir einen Ausdruck schon nach einigen Minuten oder Stunden wegwerfen werden – etwa bei persönlichen Notizen oder wenn wir einen Text vor dem Versenden noch schnell Korrektur lesen möchten. Für solche schnelllebigen Dokumente ist die e-STUDIO306LP/RD30 die ideale Lösung. Nutzen Sie das Papier einfach erneut – für Ihr nächstes temporäres Dokument! Und für das nächste...



# Anders denken, anders drucken

Das „papierlose Büro“ wird schon seit über 30 Jahren verkündet – aber noch immer verbrauchen wir Unmengen an Papier.

Toshiba hat ein einzigartiges System entwickelt, dessen spezieller blauer Toner neutralisiert werden kann.<sup>1)</sup> Auf diese Weise können Sie bis zu 80 %

Papier einsparen und gleichzeitig einen wichtigen Beitrag zu einer grüneren Zukunft leisten.

Auch ohne das papierlose Büro können Sie mit Toshiba Ihren Papierverbrauch sofort drastisch reduzieren – ohne weniger zu drucken.



<sup>1)</sup> Da Abbildungen nach der Aufbereitung latent auf dem Papier verbleiben, ist der Ausdruck von vertraulichen Dokumenten über dieses System nicht zu empfehlen.